



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Gestão de Pessoas II

Curso: ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526479 Período: 20182 Turma: HM

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- ADRIANA DOS SANTOS CAPARRÓZ CARVALHO

Status: Homologado

Ementa

Desenvolvimento de Pessoas. Treinamento, conceito, processo, etapas. Desenvolvimento de pessoas e de organizações: os novos tempos, criatividade e inovação, mudança organizacional, desenvolvimento organizacional. Recompensar Pessoas: remuneração, recompensas, composição dos salários, métodos convencionais de avaliação e classificação de cargos, pesquisa salarial, tabelas salariais. Planejamento de carreira. Política salarial. Sistemas de remuneração variável. Incentivos: sistemas de recompensas,

Justificativa

Contribuir para o desenvolvimento de habilidades em gestão de pessoas necessárias ao administrador.

Objetivo Geral

Desenvolver a capacidade de diagnosticar e analisar a gestão de pessoas de modo operacional e estratégico em organizações;

Objetivos Específicos

Ser capaz de realizar o levantamento das necessidades de treinamento, elencar os tópicos a serem discutidos em um treinamento e os instrumentos de avaliação.

Ser capaz de propor, analisar e intervir em Políticas salariais, incentivos e benefícios de acordo com as estratégias organizacionais.

Ser capaz de estruturar estratégias de qualidade de vida no trabalho, também como de saúde e segurança organizacional.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

Tópico / Subtópico

- ➔ Treinamento e desenvolvimento de pessoas
 - Objetivos do treinamento
 - Processo do treinamento
 - Desenvolvimento de pessoas
- Recompensar pessoas
 - Remuneração e salário
 - Política salarial
 - Remuneração estratégica (por habilidade, por resultados, distribuição de lucros)
- Benefícios
 - Benefícios
 - Tipos de benefícios (compulsórios, espontâneos)
- Planejamento de carreira
 - Como planejar a carreira
 - Carreira em Y
- Saúde e segurança organizacional
 - Higiene e segurança do trabalho
 - Normas regulamentadoras
 - Programa de controle médico e saúde ocupacional
- Qualidade de vida no trabalho
 - Modelos de qualidade de vida no trabalho
 - Modelo de Walton
 - Modelo de Hackman e Oldham
 - Modelo de Westley
 - Modelo de Werther e Davis
 - Modelo de Nadler e Lawler
- Monitoração de pessoas
 - Sistema de informação de recursos humanos
 - Banco de dados e sistemas de informações.
 - Balanço social

Metodologia

Aulas expositivas dialogadas; trabalhos em equipes e estudos de casos. Das 64 horas aula 20% será à distância, ou seja, 12 horas aula (atividade no AVA).

Avaliação

A avaliação será processual durante todo o percurso da disciplina.

Para acompanhar o desenvolvimento do aprendizado discente serão realizados trabalhos individuais e em grupo ao final de cada grupo de conteúdo (T).

$T = (T1 + T2 + TN)/N$.

Também serão realizadas 2 avaliações teóricas (P1 e P2)

Média Final = $(P1 + P2 + T)/3$

Bibliografia**Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓
BOOG, G G. Faça a diferença: como construir sua competência pessoal e transformar seus potenciais em realidade. São Paulo: Editora Infinito. 2000. 245 p.	✓
CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier. 2010.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
DUTRA, J S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. 210 p.	✓
FLEURY, A; FLEURY, M T L. Estratégias empresariais e formação de competências. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001. 169p.	✓
MARRAS. J P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000. 332p.	✓
TACHIZAWA, T. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2001. 260p.	✓

Referência	Existe na Biblioteca
CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos na organização. Rio de Janeiro: Campus, 1999.	✓

Informações Adicionais

Aprovação

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/____.

_____, ___/___/____.

Coordenador(a) do Curso